

De organisatie van de Rijense Bridge Club

Het doel van onze bridgeclub is het doen beoefenen en het bevorderen van de bridgesport in al zijn verschijningsvormen. De statuten die door de Algemene Leden Vergadering (ALV) zijn bekrachtigd beschrijven binnen welke kaders de bridgeclub wordt bestuurd.



De bestuursleden van de RBC werken samen onder eigen verantwoordelijkheid in het belang van de vereniging die de Rijense Bridge Club is. Het dagelijks bestuur van de Rijense Bridge Club wordt gevormd door vijf personen waaronder voorzitter, secretaris, penningmeester en twee activiteitenorganisatoren. Andere functies die binnen de RBC worden vervuld zijn wedstrijdleader, materiaalbeheerder en spelbeheerder.

Taakomschrijvingen

Voorzitter: Algemene leiding vereniging:

- Vertegenwoordiging vereniging naar buiten toe (woordvoerder);
- Dagelijks bestuur leiden;
- Visiebepaling;
- Zorg dragen voor goede taakverdeling: Stimuleren en toezicht houden op uitvoering taken;
- Vergaderingen plannen en leiden ;
- Verslagen goedkeuren;
- Advisering bij en stimulering van activiteiten;
- Werven van vrijwilligers;
- Overeenkomsten afsluiten (sponsors, betaalde krachten);
- Lief en leed;
- Webmaster;
- Aanspreekpunt zijn, contacten leggen/onderhouden.

Secretaris: Vergaderingen / Communicatie / Documenten

- Voorstellen agenda en verzorgen notulen van vergaderingen;
- Inkomende en uitgaande post;
- Correspondentie en registratie;
- Archief beheren;
- Beheren officiële stukken;
- Ledenadministratie.
- Besluiten checken tegen statuten en reglementen.

Penningmeester: Administratie / Begroting / Contributie

- Innen contributies;
- Begroting opstellen;
- Meerjarenbegroting opstellen;
- Financiële administratie;
- Advisering financieel beleid;
- Financiële overzichten opstellen wanneer nodig;
- Financieel jaarverslag maken;
- Rekeningen betalen;
- Inkomsten binnenhalen/controleren/registeren.

Activiteitenorganisator: De gezelligheid rondom het bridgespel

- Creatieve bijdrage aan speelmomenten;
- Zorgen voor prijzen, presentjes bijzondere beloningen in natura;
- Organisatie van culinaire drive, tuinen drive, enz.

Wedstrijdleider: Organisator en spel begeleiding van speelmomenten

- Administratie van opkomst voor speelmoment;
- Opstelling speelplan;
- Technische begeleiding van het speelmoment;
- Organiseren van tafelopstelling en opruimen zaal na afloop;
- Opstellen resultaat speelmoment;
- Opstellen competitie resultaat;
- Voorstellen promotie / degradatie.

Materiaalbeheerder: Materiaalonderhoud en vernieuwing

- Aankoop en vervanging van nieuw spelmateriaal;
- Regelmatig inventariseren en rapporteren spelmateriaal;
- Adviseren over materiaal mogelijkheden.